



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: IJclub Centrum, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 9 januari 1941 en is gevestigd te Oostzaan.
2. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Categorieën leden

Artikel 2

1. De vereniging kent de volgende ledencategorieën:
 - a. leden;
 - b. ereleden;
 - c. donateurs.
2. Leden zijn zij die door het bestuur zijn toegelaten.
3. Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en door het bestuur als zodanig zijn benoemd conform artikel 4 van de statuten. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie en hebben een adviserende stem in de algemene ledenvergadering.
4. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging financieel ondersteunen. Zij hebben geen stemrecht, slechts een adviserende stem in de algemene vergadering.

Aanmelding lidmaatschap

Artikel 3

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier, waarop de volgende gegevens moeten worden vermeld: voorna(a)m(en), achternaam, adres, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en overige contactgegevens.
2. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het inschrijfformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
3. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
4. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.
5. De vereniging is verplicht de persoonsgegevens van de actieve leden (zij met een schaatsabonnement en skeeleraars) te verstrekken aan de KNSB in verband met de aanmelding als lid.
6. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.



Toelating van leden

Artikel 4

1. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen.
3. In geval van toelating:
 - a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
 - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het lidmaatschapsnummer en - indien van toepassing vermelding van de vrijwilligersfunctie waarin het lid is geplaatst en (een verwijzing naar) de statuten, reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn;
 - c. het lidmaatschap van de Vereniging is een gezinslidmaatschap. Iedereen die op hetzelfde adres woont van als het toegelaten lid, is automatisch lid van de Vereniging.
4. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgave van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
 - b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de KNSB wordt toegelaten, of wanneer de KNSB het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
 - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
5. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende ijs-, en/of trainingsuren beschikbaar zijn. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
6. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

Persoonsgegevens

Artikel 5

1. Het bestuur houdt een leden-, vrijwilligers- en begunstigersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers en begunstigers zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacy beleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere vrijwilliger en begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.



4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. na verkregen toestemming;
 - b. indien de wet dit eist;
 - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 6

1. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
2. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 1 oktober. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 oktober bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
3. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
4. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, trainers e.d.) worden als nietig beschouwd.
5. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:
 - a. Door niet-betaling van contributie vóór 1 december
 - b. Door royement, conform artikel 6 van de statuten.
 - c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Algemene rechten en plichten van leden

Artikel 7

1. Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:
 - a. het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en vergaderingen;
 - b. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
 - c. de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de algemene ledenvergadering is besloten;



- d. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de KNSB.
- e. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.
- f. de plicht bij deelname aan schaatstrainingen en/of wedstrijden te beschikken over een geldig abonnement van de betreffende ijsbaan, dat toegang geeft tot de desbetreffende trainings- en/of wedstrijduren;
- g. de plicht tijdens trainingen een deugdelijke helm te dragen; voor wedstrijden volgt de vereniging het geldende beleid van de KNSB.

Contributie en andere geldelijke verplichtingen

Artikel 8

- 1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld.
- 2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken.
- 4. Het bestuur zal automatische incasso aanbieden aan de leden voor het betalen van de contributie. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.
- 5. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

Gedragscode en veilig sportklimaat

Artikel 9

- 1. De vereniging onderschrijft en volgt de vier V's zoals vastgesteld door de KNSB.
- 2. Deze vier V's worden binnen de vereniging als volgt uitgewerkt:
 - a. Verenigingsbreed gedragen gedragsregels: binnen de vereniging gelden gezamenlijk vastgestelde normen voor respectvol en sportief gedrag;
 - b. Vertrouwenscontactpersoon (VCP): het bestuur benoemt ten minste één vertrouwenscontactpersoon die fungeert als aanspreekpunt voor meldingen van grensoverschrijdend gedrag;
 - c. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG): een geldige VOG is verplicht voor trainers, bestuursleden en vrijwilligers die werkzaamheden verrichten met jeugdleden of andere kwetsbare personen, de VOG dient elke 3 jaar opnieuw getoond te worden;
 - d. Vakkundig geschoolde trainer-coaches: trainers worden gestimuleerd zich zowel pedagogisch als sociaal verder te bekwamen, onder meer door het volgen van scholing zoals de e-learning *Een beetje opvoeder (EBO)*.
- 3. Overtreding van de in dit artikel genoemde regels kan leiden tot het opleggen van maatregelen of sancties door het bestuur, waaronder begrepen een waarschuwing, schorsing of roeyement.



Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden, te weten: een voorzitter, een, een secretaris, een eerste penningmeester een tweede penningmeester en vijf commissarissen.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de vereniging;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo vaak het dit nodig oordeelt.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen.
5. Bij staking van stemmen in het bestuur is de stem van de voorzitter doorslaggevend, conform de statuten.

Taken van de bestuursleden

Artikel 11

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies zijn vastgelegd in een document.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt het ledenregister bij;
 - f. zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;



- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het “vier ogen principe”
- d. zorgt voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille;
- e. zorgt voor de verplichtingen van de vereniging tegenover overheidsinstellingen;
- f. verzorgt de facturering naar onze sponsors.
- g. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- h. brengt in de algemene vergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigings-jaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 12

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - a. 1e jaar: voorzitter en het bestuurslid met portefeuille
 - b. 2e jaar: secretaris en het bestuurslid met portefeuille.....
 - c. 3e jaar: penningmeester
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. Bestuursleden die aftredend zijn kunnen per direct weer benoemd worden.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

Artikel 13

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen.
3. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
4. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
5. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen



waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.

6. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
7. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt het navolgende:
 - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
 - b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

Artikel 14

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Kascommissie

Artikel 15

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden en een reserve.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.



Overige commissies en functies

Artikel 16

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Naast de kascommissie kent de vereniging de volgende commissies , te weten:
 - a.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Algemene ledenvergadering

Artikel 17

1. De algemene ledenvergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, bij voorkeur in november.
2. Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.

Kostenvergoedingen

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen tot ten hoogste het maximale belastingvrije bedrag zoals door de belastingdienst is bepaald (2024: € 2.100,-/jaar)
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de bond vast te stellen normen en voorwaarden.

Clubkleding

Artikel 19

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. een blauw shirt/jack;
 - b. een zwarte broek;
 - c. Schaats/ skeelerpak in de kleuren blauw en zwart.



2. Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.
3. Het dragen van clubkleding tijdens wedstrijden in clubverband onder auspiciën van de KNSB is verplicht. Dit geldt niet voor selectieleden of commerciële selecties.
4. Leden dragen de clubkleding tijdens huldigingen en ceremonies voorafgaand of na afloop van wedstrijden om de zichtbaarheid van IJclub Centrum en haar sponsors te bevorderen.
5. Deelname aan trainingen in clubkleding is vrijwillig, maar wordt aangemoedigd om de herkenbaarheid en saamhorigheid binnen de vereniging te vergroten.
6. Voor landelijke wedstrijden onder auspiciën van de KNSB is naast dit reglement ook het Reglement Sponsoring en Reclame KNSB van toepassing.

Accommodatie van de vereniging

Artikel 20

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Het bestuur is gerechtigd de accommodatie te verhuren aan derden. E.e.a. geschiedt volgens een huurcontract. Contactpersoon in deze is de penningmeester.

Wedstrijden

Artikel 21

1. Bij wedstrijden zal zo mogelijk een trainer aanwezig zijn, aan te wijzen door het bestuur. De trainer is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. Leden zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer.
4. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 22

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrok-kene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
2. De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.



3. Leden die voor de verenging zorgdragen voor het vervoer van andere leden naar de ijsbaan of activiteiten van de vereniging buiten de eigen accommodatie, dragen zorg voor een aanvullende schade-inzittenden verzekering.
4. Actieve leden die contributie betalen voor het KNSB lidmaatschap zijn via dit lidmaatschap verzekerd voor de door de KNSB afgesloten verzekering.

Het clubblad/nieuwsbrief

Artikel 23

1. Het clubblad verschijnt 1x per kwartaal Dit kan in digitale vorm gebeuren. Voorts kan het bestuur communiceren met de leden via (al dan niet digitale) nieuwsbrieven.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad. Het bestuur benoemt een websitebeheerder, die belast is met het beheer van de website en verspreiden van het de nieuwsbrief.
3. Het clubblad en de nieuwsbrieven zijn het middel om met de leden te communiceren. Leden kunnen zich hiervoor niet afmelden.

Sponsoring

Artikel 24

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor de sponsoring is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 25

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel al niet digitaal is te raadplegen.
3. Wijziging van dit reglement kan slechts geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering, met een meerderheid van ten minste **twee derde (2/3)** van de geldig uitgebrachte stemmen, conform artikel 14 van de statuten.

Slotbepalingen

Artikel 26

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit het bestuur.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.



Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 21 november 2025